

An:
Umweltkontor
Waldstr. 100a
44869 Bochum
Mail: info@uktb.de
Fax: 02327 – 97 95 14

Betrieb:

Anmeldung zum Werksunterricht

Alle Angebote* beinhalten:

- ☞ Schulungstermine je Angebotsauswahl á 90 min
- ☞ Bereitstellung und Kontrolle von Übungsaufgaben (1x wöchentlich)
- ☞ Vorbereitung auf und Nachbesprechung von Klassenarbeiten des HSBK Gelsenkirchen
- ☞ Bereitstellen und Nutzen unserer speziell auf die UT-Berufe ausgelegte Internet-Lernplattform: „INTERPULT“
- ☞ Regelmäßige Lernziel- und Abstimmungsgespräche mit Ihren Ausbilder*innen

für folgende Auszubildende:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

<p>Angebot 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Zwei Schulungstermine je Monat á 90 min mit bis zu 5 Auszubildenden, ggf. aus verschiedenen Ausbildungsjahren – aber desselben UT-Berufes 	<p>350,00 € / mtl. <input type="radio"/></p>
<p>Angebot 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Vier Schulungsterminen je Monat á 90 min mit bis zu 5 Auszubildenden, ggf. aus verschiedenen Ausbildungsjahren – aber desselben UT-Berufes 	<p>530,00 € / mtl. <input type="radio"/></p>
<p>Angebot 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Angebot entspricht den Leistungen der Angebote 1 bzw. 2 mit Zwei bis vier Schulungsterminen je Monat á 90 min für einzelne Auszubildende 	<p>2 Termine: 125,00 € / mtl. <input type="radio"/></p> <p>4 Termine: 240,00 € / mtl. <input type="radio"/></p>

Ort, Datum

Unterschrift

Die Anmeldung mailen Sie bitte an info@uktb.de oder Sie senden ein Fax an: 023 27 – 979 514. Per Post bitte an: UMWELTKONTOR, Waldstr. 100a, 44869 Bochum. Jede Anmeldung wird seitens UMWELTKONTOR schriftlich bestätigt und ist damit verbindlich. Der Vertrag ist zeitlich unbefristet und endet mit Abschluss der Ausbildung. * Während der Ausbildung verlängert er sich automatisch um einen Monat, wenn nicht eine Vertragspartei mindestens 14 Tage vor Monatsende schriftlich kündigt. Sollten Unterrichtstermine unsererseits ausfallen, so gilt als vereinbart, dass diese nachgeholt werden.

Werkunterricht im UMWELTKONTOR

Die Ziele und der Nutzen

Wichtigstes Anliegen unseres kombinierten Werks- und Nachhilfeunterrichtes ist das regelmäßige Üben, Festigen und Vertiefen der naturwissenschaftlichen, mathematischen und technischen Themen aus der Berufsschule. Außerdem ist eine gute Vor- und Nachbereitung von Klassenarbeiten und eine passgenaue Prüfungsvorbereitung sichergestellt.

Die mit der Ausbildung betrauten Beschäftigten werden in ihrem Tagesgeschäft entlastet und können sich auf die rein betrieblichen Ausbildungsaspekte fokussieren.

Die Methoden:

- ✓ Individuell auf den Kenntnisstand Ihrer Auszubildenden abgestimmter Unterricht, in der Regel durch Video-Konferenzen (Präsenzform, wenn erforderlich: in der Trainingsvilla des Umweltkontor in Herne; Brunnenstr. 60; 44623 Herne)
- ✓ Interaktives Lernen, Lernbegleitung, Dokumentation und Lernkontrolle mittels INTERPULT
- ✓ Systematische Trainings zur Klassenarbeits- und Prüfungsvorbereitung

Die Organisation

- ✓ Zur Teilnahme benötigen Ihre Auszubildenden einen stabilen Zugang zum Internet, eine E-Mailadresse sowie ein internetfähiges Endgerät (PC, Laptop, Tablet, bedingt geeignet: Smartphone). Die Unterrichtseinheiten finden in einem virtuellen Konferenzraum mittels „BigBlueButton“ (DSGVO-konform) oder über MS-Teams statt. Eine Softwareinstallation ist nicht erforderlich. Die Teilnahme an der Konferenz funktioniert über den Internetbrowser (Chrome, Firefox).
- ✓ Nachdem wir die E-Mailadressen Ihrer Auszubildenden erhalten haben, benachrichtigen wir diese, senden die erforderlichen Zugangsdaten und stimmen einen ersten Termin ab. Alle weiteren Folgetermine vereinbaren die Dozent*innen mit Ihren Auszubildenden. Es hat sich bewährt (im Sinne einer größeren Flexibilität und verbesserten Lernbereitschaft), dass die Unterrichtstermine nicht zwingend innerhalb der betrieblichen Arbeitszeiten der Auszubildenden liegen. Bitte teilen Sie uns mit, wie Sie vorgehen möchten.
- ✓ Die Anwesenheit und die Unterrichtsinhalte werden dokumentiert. Sollten vereinbarte Unterrichtstermine seitens des Umweltkontors ausfallen oder abgesagt werden, so gilt als vereinbart, dass diese nachgeholt werden. Ein Unterrichtstermin fällt ersatzlos aus, wenn bis 15 Minuten nach Beginn des vereinbarten Unterrichtsbeginns keine Auszubildenden im Konferenzraum erscheinen.
- ✓ Selbstverständlich sind Sie oder Ihre Fachausbilder*innen herzlich eingeladen, den Unterricht in den Lernkonferenzen zu besuchen.
- ✓ Während der Ferienzeiten können sich die Termine für die Lernkonferenzen aufgrund der urlaubsbedingten Abwesenheiten von Auszubildenden verschieben. Umweltkontor versucht, den hierdurch möglichen Ausfall von Lernkonferenzen zu vermeiden. Die Lernplattform Interpult steht unabhängig davon durchgehend zur Verfügung.

Die Dozenten und Trainer*innen

Inhaltliche Koordination durch Frau *Iris Podoll*, FK für Abwassertechnik, Lehrerin für die Fächer Chemie und Biologie und seit vielen Jahren freiberufliche Dozentin/Trainerin für die Entsorgungsbranche (z.B. Labor-, Gefahrstoff- und Probenahmeseminare).

Außer Frau Podoll kommen ausgebildete Fachkräfte der UT-Berufe, Ingenieure, Techniker und Studierende mit konkretem Bezug zur Entsorgungswirtschaft zum Einsatz.

Ihre Ansprechpartner*Innen im Umweltkontor

Marko Scholz
Tel. 0178 – 728 91 87
Mail: m.scholz@uktb.de

Julian Blank
Tel: 0176 – 229 380 52
Mail: j.blank@uktb.de