

An:

**Umweltkontor**  
**Waldstr. 100a**  
**44869 Bochum**

Von:

Rechnungsempfänger wie Betrieb  
Oder wenn abweichend:

Bestätigungen an:

Zusätzlich an:

Rechnungen:

Bestellung / Kostenstelle:

[info@uktb.de](mailto:info@uktb.de)

Fax: 0 23 27 – 97 95 14

**Kursanmeldung** – Es gelten die umseitigen AGB des Umweltkontors.

**Name der/s Auszubildenden: (Ausbildungsbeginn 2023 – 3. Ausbildungsjahr)**

**1. 2. 3.**

Kurs	Termin	Leistung	Preis
<b>Abfall 1</b> Logistik, Sammlung und Vertrieb, TRGS 520	<b>30. Juni – 11. Juli 2025</b>	Kurs / Mittagessen	850 €
		Kurs / ÜN / VP / DZ *	1.260 €
		Kurs / ÜN / VP / EZ	1.350 €
<b>Abfall 1</b> Logistik, Sammlung und Vertrieb, TRGS 520	<b>11. – 22. August 2025</b>	Kurs / Mittagessen	850 €
		Kurs / ÜN / VP / DZ *	1.260 €
		Kurs / ÜN / VP / EZ	1.350 €
<b>Abfall 2 (1. Woche) und 3 (2. Woche)</b> Behandeln und Verwerten bzw. Beseitigen von Abfällen	<b>10. – 21. November 2025</b>	Kurs / Mittagessen	930 €
		Kurs / ÜN / VP / DZ *	1.340 €
		Kurs / ÜN / VP / EZ	1.430 €
<b>Labor 3</b> Berufsbezogene Analyseverfahren	<b>20. – 24. Oktober 2025</b>	Kurs / Mittagessen	650 €
		Kurs / ÜN / VP / DZ *	850 €
		Kurs / ÜN / VP / EZ	890 €
<b>Labor 3</b> Berufsbezogene Analyseverfahren	<b>27. – 31. Oktober 2025</b>	Kurs / Mittagessen	650 €
		Kurs / ÜN / VP / DZ *	850 €
		Kurs / ÜN / VP / EZ	890 €
<b>Abfall 4</b> Kundenorientierung, Wirtschaftliches Handeln, Umgang mit MS Excel	<b>16. – 20. März 2026</b>	Kurs / Mittagessen	490 €
		Kurs / ÜN / VP / DZ *	695 €
		Kurs / ÜN / VP / EZ	740 €
<b>Vorbereitung auf die Abschlussprüfung</b>	<b>23. – 27. März 2026</b>	Kurs / Mittagessen	510 €
		Kurs / ÜN / VP / DZ *	715 €
		Kurs / ÜN / VP / EZ	760 €
<b>Anreise am Vortag erwünscht</b>		Voranreise im DZ *	52 €
		Voranreise im EZ	67 €

\* Wir bitten um Verständnis, dass wir Doppelzimmer nur unter Vorbehalt anbieten können.  
Sollte die Situation es erfordern, werden wir Buchungen im DZ in EZ umwandeln und leiten die entstehenden Mehrkosten an Sie weiter.

Verbindliche Bestellung durch - Ort - Datum

Ggf. Unterschrift / Signatur

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen und Buchungen bei „Umweltkontor“

### Anmeldung / Angebotsannahme

Die Anmeldung zur Teilnahme an einer Veranstaltung des *Umweltkontors* bzw. die Annahme eines Angebots muss schriftlich erfolgen (z.B. per Anmeldeflyer), postalisch, per Fax oder per E-Mail. Jede Anmeldung bzw. Buchung wird seitens *Umweltkontors* schriftlich bestätigt und ist damit verbindlich.

### Zahlungsbedingungen

Die anmeldenden Unternehmen oder Personen erhalten zur Zahlung eine Rechnung, die unter Angabe der vollständigen Rechnungsnummer ohne Abzug, innerhalb von zehn Tagen nach Erhalt zu begleichen ist. Die Kosten für die Lehrveranstaltungen der überbetrieblichen Ausbildung, des Vorbereitungslehrgangs zur/m Meister\*in für Kreislaufwirtschaft, Stadtreinigung und Winterdienst und des Werksunterrichtes sind von der Umsatzsteuer befreit. Für alle weiteren Leistungen berechnet das Umweltkontor die geltende Umsatzsteuer.

### Ausschluss von der Teilnahme

Umweltkontor ist berechtigt, einzelne Personen oder Gruppen in besonderen Fällen (z.B. Zahlungsverzug, Nichterscheinen, anhaltende Störungen des Veranstaltungsablaufs oder Verhalten gegen das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Vandalismus, Alkohol-/Drogenkonsum) von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Ein Anspruch auf Erstattung eines Teils der Teilnahmegebühr entsteht hieraus nicht.

### Teilnahmebescheinigung für Veranstaltungen des *Umweltkontors*

Das anmeldende Unternehmen / der Ausbildungsbetrieb bzw. jede / jeder Teilnehmer/in erhält eine Bescheinigung über Art, Inhalt und Umfang der Veranstaltung.

### Stornierungsbedingungen

Bei Rücktritt bis drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird ein Betrag in Höhe von 30% der gemäß Angebot angenommenen Leistung fällig (z.B. Kurs- /Seminargebühren, Raumanmietungen, bestellte Bewirtungs- und/oder Übernachtungsleistungen). Bei einem Rücktritt bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhöht sich der Betrag auf 80 %, danach sind 100 % der Leistungen gemäß Angebot zu zahlen.

*Umweltkontor* ist aus sachlich gerechtfertigtem Grund berechtigt, vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, insbesondere wenn höhere Gewalt oder andere vom Umweltkontor nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen.

### Weitere Bedingungen für die „Überbetriebliche Ausbildung“

#### a) Abmeldepflicht der Auszubildenden

Sollte die Anwesenheit wegen Krankheit, Dienstverpflichtung, Anreisestau o.ä. nicht oder nur verspätet möglich sein, so ist dies dem *Umweltkontor* schnellstmöglich mitzuteilen.

#### b) Freistellungspflicht des Ausbildenden und Weisungsrecht des von UMWELTKONTOR-ingesetzten Personals

Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung von *Umweltkontor* wird der/die Auszubildende im Sinne des § 2 BBiG vom Ausbildenden freigestellt. Die Teilnahme an allen Unterrichtsveranstaltungen des *Umweltkontor* einschließlich Übungen und Exkursionen ist verpflichtend. Falls erforderlich, entsendet *Umweltkontor* die Auszubildenden zu externen Schulungseinheiten bzw. Praktika. *Umweltkontor* kann aus organisatorischen Gründen Dienstreisen mit privaten Kfz. der Auszubildenden anordnen. Die Versicherungspflicht bleibt beim Ausbildenden. Die Verantwortlichen sowie alle von *Umweltkontor* eingesetzten Lehrkräfte sind während der gesamten Veranstaltungsdauer gegenüber dem/der Auszubildenden gem. § 13 BBiG weisungsberechtigt.

#### c) Änderungen des Programms

*Umweltkontor* hat das Recht, eine Veranstaltung kurzfristig telefonisch, per Fax oder per E-Mail aus wichtigem Grund wie zum Beispiel der Krankheit einer Lehrkraft zu verschieben. *Umweltkontor* behält sich das Recht vor, den Veranstaltungsort zu ändern oder Verschiebungen im Ablaufplan vorzunehmen. Beginn und Ende der Veranstaltungstage können dann von den ausgewiesenen Kurszeiten abweichen.

### Haftung

Umweltkontor haftet nicht für Unfälle und Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände und Fahrzeuge. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

### Datenschutz

Durch die Anmeldung erklärt sich das anmeldende Unternehmen oder Privatpersonen mit der Speicherung personenbezogener Daten für Zwecke der Veranstaltungsabwicklung sowie künftiger Informationen gemäß DSGVO einverstanden. Die ausführlichen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter <https://umweltkontor-tb.de/footer/datenschutz/>.

### Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

### Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Bochum.