

Fachseminar: Anforderungen an das Wertstoffhof-/Recyclinghofmanagement

Umweltkontor
Waldstr. 100a
44869 Bochum
Fax: 0 23 27 – 97 95 14
Mail: info@uktb.de

Betrieb: _____
Straße Nr. _____
PLZ Ort _____

Verbindliche Anmeldung *

zum „24. Fachseminar Anforderungen an das Wertstoff- und Recyclinghofmanagement“ in Oldenburg

Teilnahmegebühr: 985,00 € zzgl. der geltenden USt.

Termin: 04. – 05. September 2025

Uhrzeit: 8:30 – ca. 16:00 Uhr

Teilnehmer*in

Anrede	Vorname	Name	E-Mail	Mobilnummer

Übernachtung (inkl. Frühstück im Aspire Oldenburg zu 125,00 € / Nacht)

Reservierung	Check-In	Check-Out	Auswahl
Ohne Voranreise	4. September 2025	5. September 2025	
Mit Voranreise	3. September 2025	5. September 2025	

Bestätigungen an Empfänger _____
Mailadresse _____

Rechnung an Empfänger _____
Straße Nr. _____
PLZ Ort _____
Re-E-Mail _____
Bestellung _____

Ort, Datum

Unterschrift

*

Die **verbindliche Anmeldung** mailen Sie bitte an info@uktb.de

Oder Sie senden ein Fax an: 023 27 – 979 514.

Postalisch bitte an: Umweltkontor, Waldstr. 100a, 44869 Bochum.

Die **Durchführungsbestätigung** erhalten Sie ca. 1 Monat vor Seminarbeginn mit der Rechnung.

Die **Teilnahmegebühr** inkl. ÜN überweisen Sie bitte nach Erhalt der Rechnung binnen 10 Tagen auf folgende Bankverbindung:

Umweltkontor Marko Scholz - IBAN DE88 4305 0001 0013 0089 25 - BIC: WELADED1BOC Sparkasse Bochum.

Bei **Rücktritt** bis 14 Tage vor Beginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 490,- € berechnet, danach ist die Teilnahmegebühr und der Betrag für ggfs. angemietete Hotelzimmer zzgl. MwSt. zu zahlen. Änderungen im Programm sind vorbehalten..

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen und Buchungen bei „Umweltkontor“

Anmeldung / Angebotsannahme

Die Anmeldung zur Teilnahme an einer Veranstaltung des *Umweltkontors* bzw. die Annahme eines Angebots muss schriftlich erfolgen (z.B. per Anmeldeflyer), postalisch, per Fax oder per E-Mail. Jede Anmeldung bzw. Buchung wird seitens *Umweltkontors* schriftlich bestätigt und ist damit verbindlich.

Zahlungsbedingungen

Die anmeldenden Unternehmen oder Personen erhalten zur Zahlung eine Rechnung, die unter Angabe der vollständigen Rechnungsnummer ohne Abzug, innerhalb von zehn Tagen nach Erhalt zu begleichen ist. Die Kosten für die Lehrveranstaltungen der überbetrieblichen Ausbildung, des Vorbereitungslehrgangs zur/m Meister*in für Kreislaufwirtschaft, Stadtreinigung und Winterdienst und des Werksunterrichtes sind von der Umsatzsteuer befreit. Für alle weiteren Leistungen berechnet das Umweltkontor die geltende Umsatzsteuer.

Ausschluss von der Teilnahme

Umweltkontor ist berechtigt, einzelne Personen oder Gruppen in besonderen Fällen (z.B. Zahlungsverzug, Nichterscheinen, anhaltende Störungen des Veranstaltungsablaufs oder Verhalten gegen das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Vandalismus, Alkohol-/Drogenkonsum) von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Ein Anspruch auf Erstattung eines Teils der Teilnahmegebühr entsteht hieraus nicht.

Teilnahmebescheinigung für Veranstaltungen des *Umweltkontors*

Das anmeldende Unternehmen / der Ausbildungsbetrieb bzw. jede / jeder Teilnehmer/in erhält eine Bescheinigung über Art, Inhalt und Umfang der Veranstaltung.

Stornierungsbedingungen

Bei Rücktritt bis drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird ein Betrag in Höhe von 30% der gemäß Angebot angenommenen Leistung fällig (z.B. Kurs- /Seminargebühren, Raumanmietungen, bestellte Bewirtungs- und/oder Übernachtungsleistungen). Bei einem Rücktritt bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhöht sich der Betrag auf 80 %, danach sind 100 % der Leistungen gemäß Angebot zu zahlen.

Umweltkontor ist aus sachlich gerechtfertigtem Grund berechtigt, vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, insbesondere wenn höhere Gewalt oder andere vom Umweltkontor nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen.

Weitere Bedingungen für die „Überbetriebliche Ausbildung“

- a) **Abmeldepflicht der Auszubildenden**
Sollte die Anwesenheit wegen Krankheit, Dienstverpflichtung, Anreisestau o.ä. nicht oder nur verspätet möglich sein, so ist dies dem *Umweltkontor* schnellstmöglich mitzuteilen.
- b) **Freistellungspflicht des Ausbildenden und Weisungsrecht des von *Umweltkontor* eingesetzten Personals**
Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung von *Umweltkontor* wird der/die Auszubildende im Sinne des § 2 BBiG vom Ausbildenden freigestellt. Die Teilnahme an allen Unterrichtsveranstaltungen des *Umweltkontor* einschließlich Übungen und Exkursionen ist verpflichtend. Falls erforderlich, entsendet *Umweltkontor* die Auszubildenden zu externen Schulungseinheiten bzw. Praktika. *Umweltkontor* kann aus organisatorischen Gründen Dienstreisen mit privaten Kfz. der Auszubildenden anordnen. Die Versicherungspflicht bleibt beim Ausbildenden. Die Verantwortlichen sowie alle von *Umweltkontor* eingesetzten Lehrkräfte sind während der gesamten Veranstaltungsdauer gegenüber dem/der Auszubildenden gem. § 13 BBiG weisungsberechtigt.
- c) **Änderungen des Programms**
Umweltkontor hat das Recht, eine Veranstaltung kurzfristig telefonisch, per Fax oder per E-Mail aus wichtigem Grund wie zum Beispiel der Krankheit einer Lehrkraft zu verschieben. *Umweltkontor* behält sich das Recht vor, den Veranstaltungsort zu ändern oder Verschiebungen im Ablaufplan vorzunehmen. Beginn und Ende der Veranstaltungstage können dann von den ausgewiesenen Kurszeiten abweichen.

Haftung

Umweltkontor haftet nicht für Unfälle und Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände und Fahrzeuge. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

Datenschutz

Durch die Anmeldung erklärt sich das anmeldende Unternehmen oder Privatpersonen mit der Speicherung personenbezogener Daten für Zwecke der Veranstaltungsabwicklung sowie künftiger Informationen gemäß DSGVO einverstanden. Die ausführlichen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter <https://umweltkontor-tb.de/footer/datenschutz/>.

Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Bochum.